Je cherche un travail

UNITÉ 1

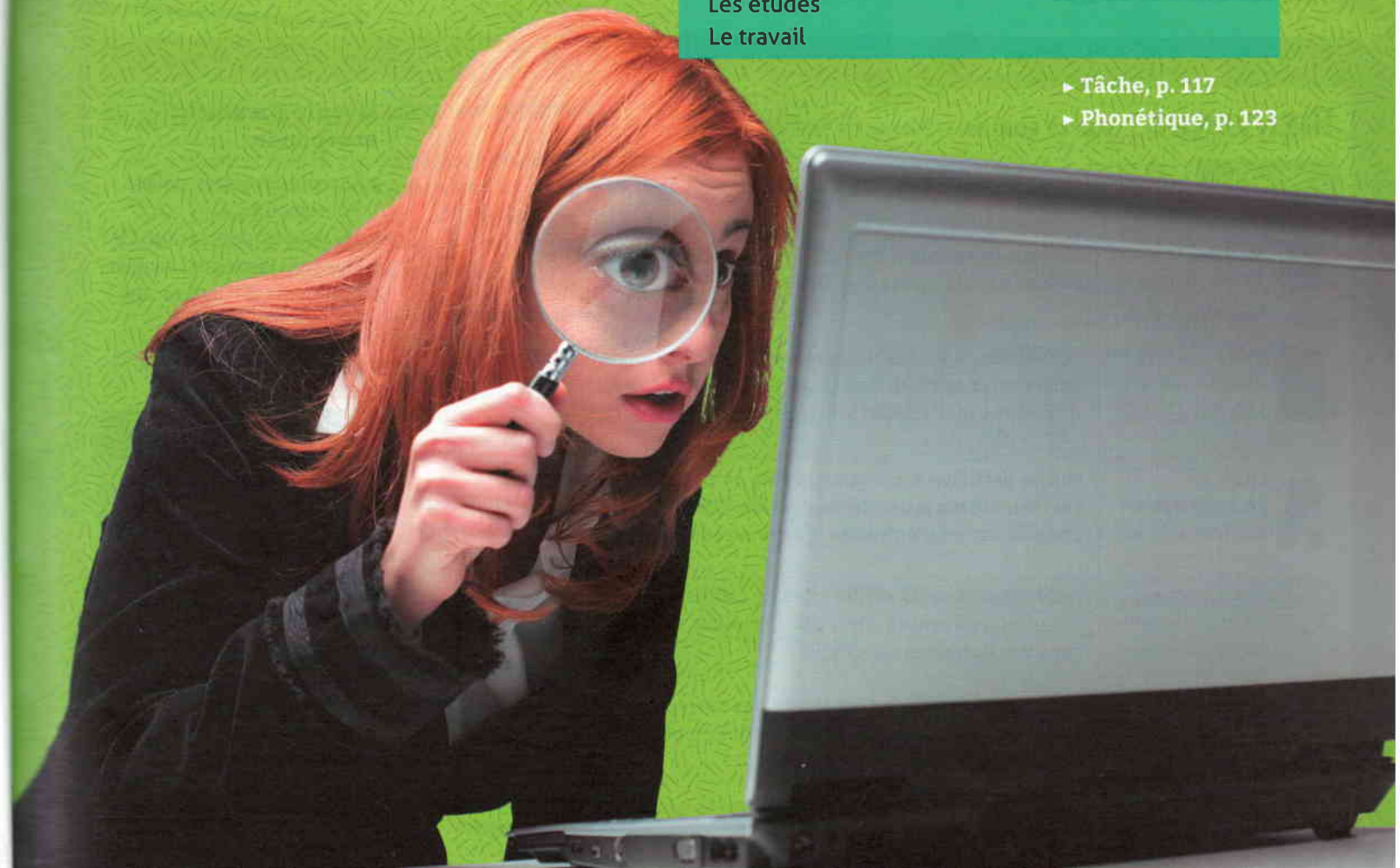
PRÉSENTATION DES CONTENUS

Je cherche un emploi, je consulte des annonces, je rédige mon curriculum vitæ et ma lettre de motivation, je consulte les réseaux sociaux professionnels.

J'ai besoin des éléments grammaticaux suivants :
Le passé composé et la formation du participe passé
Les indicateurs de temps (*il y a, depuis, pendant*)

J'ai aussi besoin des outils lexicaux suivants :
Les études
Le travail

► Tâche, p. 117
► Phonétique, p. 123



1 UNITÉ Je cherche un travail

La recherche d'emploi

Au café, le 20 septembre.

Mattéo : Comment vas-tu Paul ? Tu as passé de bonnes vacances ?

Paul : Oui, merci Mattéo. J'ai profité de mes dernières vacances d'étudiant ! Je suis parti avec des amis en Espagne, mais maintenant les choses sérieuses commencent. Je cherche un travail. Et toi ? Ça a été tes vacances ?

Mattéo : Oui, j'ai passé quelques jours au Portugal chez mes grands-parents. Pour ta recherche d'emploi, est-ce que tu as déjà fait un CV ?

Paul : Non pas encore, mais cet après-midi j'ai un rendez-vous avec un conseiller de Pôle emploi.

Cet organisme aide les demandeurs d'emploi dans leur recherche d'emploi. Il va m'aider à rédiger un CV et une lettre de motivation et aussi me donner des conseils pour ma recherche d'emploi...

Mattéo : Tu cherches dans quel secteur ?

Paul : Je souhaite trouver un poste dans le commerce international et si possible dans le secteur de la mode, du prêt-à-porter. Chaque jour, je consulte les offres d'emploi et j'envoie des candidatures spontanées. Et toi ?

Mattéo : Il y a quinze jours, au forum des métiers, j'ai rencontré le directeur des ressources humaines d'Agro 2000. Je passe un entretien demain...

Un forum sur le net

BIENVENUE ! SUR LE FORUM « PREMIER JOB »

ACCUEIL | Catégories | Mon activité

Aller à la page 1 – 2 – 3

Mathieu
23 ans, Rennes
Posté le 15 oct. 21:00
Je viens de terminer mes études et je suis à la recherche d'un emploi dans le marketing. Des conseils ?
Envoyer à un ami

Phil.
25 ans, Lyon
Posté le 15 oct. 21:35
Je suis inscrit sur les réseaux sociaux professionnels (Viadeo, LinkedIn) et aussi sur Facebook. Mon CV est consultable et je développe mes contacts. Et puis j'ai créé des alertes.
Envoyer à un ami

Lili
24 ans, Bordeaux
Posté le 15 oct. 22:00
Moi, je participe à des ateliers Pôle emploi. J'ai refait mon CV, j'ai travaillé ma lettre de motivation. Dans 2 jours, je vais à une simulation d'entretien. Ça donne confiance !
Envoyer à un ami

Vic
28 ans, Montpellier
Posté le 16 oct. 00:05
J'ai déposé mon CV sur les sites de cabinets de recrutements. Il y aussi les agences d'intérim. Certaines sont spécialisées dans des domaines spécifiques.
Envoyer à un ami

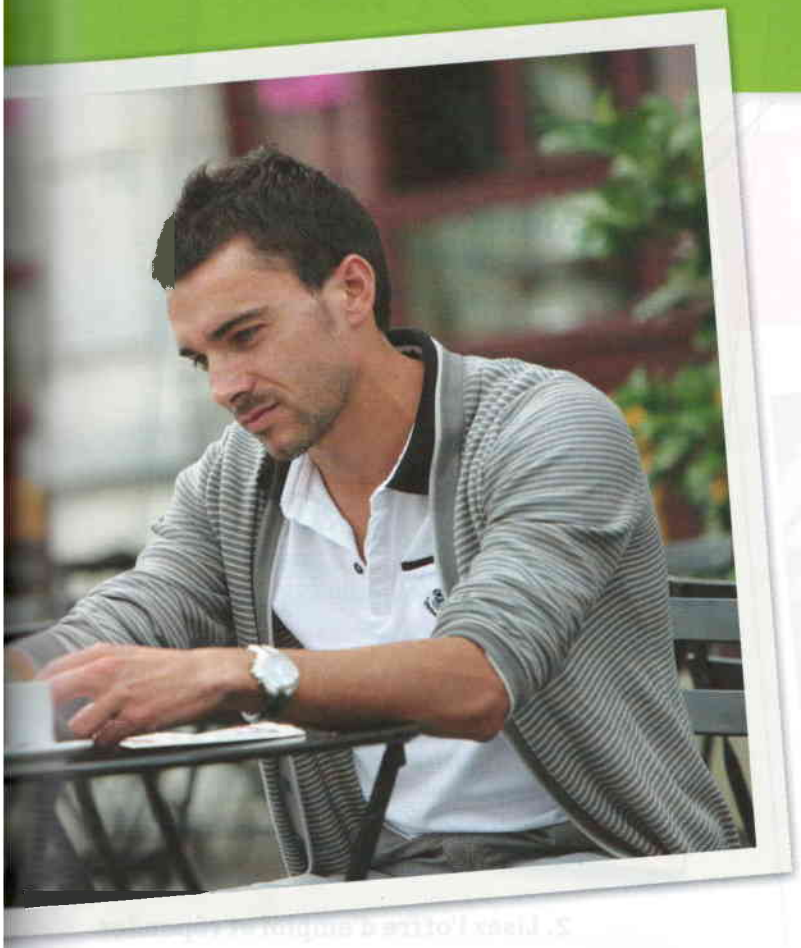
Léaléa
30 ans, Bruxelles
Posté le 16 oct. 00:30
Je consulte régulièrement le site des entreprises. Il y a presque toujours une rubrique « recrutement / emploi ».
Envoyer à un ami

2. Lisez le document et répondez.

a. Que proposent les ateliers Pôle emploi ?
b. Où peut-on déposer son CV ?
c. Que sont Viadeo et LinkedIn ?
d. Pourquoi est-il intéressant de consulter les sites des entreprises ?

Les mots pour

- Un job
- Le marketing
- Les réseaux sociaux
- Consulter
- Développer
- Un contact
- Une alerte
- Une simulation d'entretien
- La confiance
- Un cabinet de recrutement
- Une agence d'intérim
- Une rubrique recrutement



1. Écoutez le dialogue et répondez.

a. Qu'est-ce que les deux jeunes hommes ont fait cet été ?
b. Où est-ce que Paul va aujourd'hui ? Pourquoi ?
c. Quel secteur intéresse Paul ?
d. Que fait Mattéo demain ? Qui doit-il rencontrer ?

Les mots pour

- Une recherche d'emploi
- Le Pôle emploi
- Un conseiller
- Un CV (curriculum vitæ)
- Rédiger un CV
- Une lettre de motivation
- Un secteur
- Un poste
- Le commerce international
- La mode
- Le prêt-à-porter
- Une offre d'emploi
- Une candidature spontanée
- Passer un entretien
- Un(e) directeur / Une directrice des ressources humaines

GRAMMAIRE

Le passé composé

■ Le passé composé est utilisé pour raconter des événements passés. Il se construit avec l'auxiliaire ***avoir*** ou ***être*** au présent, suivi du participe passé du verbe conjugué.
Avec l'auxiliaire ***être***, le participe passé s'accorde en genre et en nombre avec le sujet. Avec l'auxiliaire ***avoir***, en général il ne s'accorde pas.

- *J'**ai profité**, tu **as passé**, nous **avons rencontré**...*
- *Elle **est partie**, elles **sont parties**...*
- *Ils **se sont levés**, elle **s'est habillée**...*

La formation du participe passé

■ Les verbes en « **er** » (1er groupe) font leur participe passé en « **-é** ».
• *travaill**er** → travaill**é** ; cherch**er** → cherch**é***

■ La plupart des verbes en « **ir** » font leur participe passé en « **-i** ».
• *fin**ir** → fin**i** ; chois**ir** → chois**i***

■ La plupart des verbes en « **re** » et en « **oir** » font leur participe passé en « **-u** ».
• *perd**re** → perd**u** ; rend**re** → rend**u** ; **voir** → **vu** ; voul**oir** → voul**u***

■ Certains verbes ont un participe passé irrégulier.
• *faire → fait ; être → été ; avoir → eu ; pouvoir → pu*

1 Complétez avec l'auxiliaire *être* ou *avoir*.

a. Tu ... fait un excellent travail.
b. Ils ... sortis de l'entretien.
c. J'... écrit une lettre de motivation.
d. Elle n'... pas encore rentrée.

2 Retrouvez l'infinitif des verbes pour chaque participe passé.

a. mis	**d.** parti	**g.** compris
b. venu	**e.** allé	**h.** été
c. eu	**f.** écouté	**i.** pris

3 Mettez les verbes au passé composé.

a. Je (décider) : je change de travail.
b. Je (lire) les offres d'emploi et je (demander) conseil à mes amis.
c. Leurs conseils (être) bien utiles.
d. Je (réussir) à avoir trois entretiens.

1 UNITÉ Je cherche un travail

Je consulte les petites annonces

1. Lisez l'offre d'emploi et répondez.

a. Quel est le nom de l'entreprise ? Quel est son domaine d'activité ?
b. Quel est le poste proposé ?
c. Quelles sont l'expérience et la formation demandées ?
d. Quelles sont les qualités demandées ?
e. Pourquoi le permis B est-il exigé ?

Les mots pour

- Recruter
- Une négociation
- Un reporting
- Un salon professionnel
- Un déplacement
- Une expérience
- Un profil
- Bac + X
- Un permis
- Un salaire fixe / variable
- ASAP (*as soon as possible*)
- Une référence

Chic & Choc

entreprise de prêt-à-porter,
recrute
pour la région lyonnaise

2 commerciaux (H/F)

Fonction
- Gérer le portefeuille de clientèle.
- Développer les ventes dans la région.
- Assurer le suivi des négociations commerciales.
- Effectuer un reporting régulier des activités.
- Participer aux événements commerciaux (salons professionnels…).
- Nombreux déplacements.

Profil
- De formation commerciale Bac + 3 minimum avec une première expérience dans la vente.
- Dynamique, organisé, sens du contact.
- Permis B exigé.

Salaire fixe + variable
Début ASAP

Envoyer CV et lettre de motivation à :
chic&choc_recrut@job.com
Sous la référence OF_25824VS

2 Je consulte les offres d'emploi en ligne

Offres d'emploi

Accueil | Actualités | Ma recherche d'emploi | Articles

Recherche

TECHNICO-COMMERCIAL(E)
dans l'industrie agro-alimentaire

POSTE
Rattaché(e) à la Direction commerciale, vous êtes en charge du développement de nos activités au travers des missions suivantes :
- vous développez la commercialisation de nos produits sur votre secteur géographique ;
- vous intervenez auprès de clients de l'industrie agro-alimentaire ;
- vous suivez sur le terrain (France et Europe) un portefeuille de clients utilisateurs de nos produits ;
- vous prospectez de nouveaux marchés ;
- vous analysez et suivez les performances de la concurrence.

Ce poste de cadre nécessite des déplacements réguliers en France et en Europe.

PROFIL
De formation technique et commerciale supérieure Bac + 2 (de type BTS), vous justifiez d'une expérience minimale de 3 ans dans l'industrie agro-alimentaire.
Vous maîtrisez l'anglais commercial.
35 KE / an + primes

N° de référence 72-114-13
Publication 14 sept 2013
Localisation Île de France

Retour à la liste
Enregistrer l'annonce

JE POSTULE !

2. Lisez l'offre d'emploi et répondez.

a. Quel est le poste proposé ? dans quel secteur ?
b. Quelles sont l'expérience et la formation demandées ?
c. Quel est le salaire proposé ?
d. Est-ce qu'il est nécessaire de parler une langue étrangère ? Laquelle ?
e. Selon vous, où est-ce que cette offre d'emploi a été publiée ?

3. Rédigez l'offre d'emploi pour votre profil et votre poste.

Les mots pour

- L'industrie agro-alimentaire
- Le terrain
- Le développement
- Une mission
- Une performance
- La concurrence
- Un cadre
- Une prime
- Une direction commerciale
- Une commercialisation
- Un secteur géographique
- Un marché
- Un portefeuille de clients

3 Les « serious game »

4. Observez l'affiche et répondez.

a. Qui recrute ?
b. Pour quel poste en particulier ?
c. Comment est-ce que le recrutement est organisé ?

Les mots pour

- SNCF (Société nationale des chemins de fer français)
- Un *serious game*
- Un ingénieur
- Un métier
- Un participant
- Un défi

La SNCF recrute en 2012

10 000 postes sur l'année - 1 000 postes d'ingénieurs

« Défi ingénieur » : la SNCF lance un « serious game » pour faire découvrir les métiers d'ingénieurs SNCF et pour recruter ses futurs ingénieurs.
Construire un viaduc, gérer la circulation ferroviaire sur une même ligne, réagir face à une alerte météo : voilà les défis à relever par les participants.

Savoir dire

Décrire un poste

- Vous gérez un portefeuille de clientèle...
- Vous développez les ventes...
- Vous assurez le suivi...
- Vous effectuez...
- Vous participez à...
- Vous suivez...
- Vous prospectez...
- Vous analysez...
- Vous intervenez...

3 Les « serious game »

4. Observez l'affiche et répondez.

a. Qui recrute ?
b. Pour quel poste en particulier ?
c. Comment est-ce que le recrutement est organisé ?

Les mots pour

- SNCF (Société nationale des chemins de fer français)
- Un *serious game*
- Un ingénieur
- Un métier
- Un participant
- Un défi

La SNCF recrute en 2012

10 000 postes sur l'année - 1 000 postes d'ingénieurs

« Défi ingénieur » : la SNCF lance un « serious game » pour faire découvrir les métiers d'ingénieurs SNCF et pour recruter ses futurs ingénieurs.
Construire un viaduc, gérer la circulation ferroviaire sur une même ligne, réagir face à une alerte météo : voilà les défis à relever par les participants.

Savoir dire

Décrire un poste

- Vous gérez un portefeuille de clientèle...
- Vous développez les ventes...
- Vous assurez le suivi...
- Vous effectuez...
- Vous participez à...
- Vous suivez...
- Vous prospectez...
- Vous analysez...
- Vous intervenez...

1 UNITÉ Je cherche un travail

Le CV

1. Lisez le CV et répondez.

a. Quelle est la formation d'Antoine Roque ?
b. Dans combien d'entreprises est-ce que Antoine Roque a travaillé ? Nommez-les.
c. Quels sont les centres d'intérêt d'Antoine Roque ?
d. Quelles sont les langues étrangères parlées par Antoine Roque ?

Antoine Roque
5, rue du Marché
06000 Nice
06 66 66 66 66
antoineroque@job.fr

29 ans
Marié, un enfant
Permis B

Expériences professionnelles

Commercial chez Lactalis — juin 2009-sept. 2012
- Chargé de clientèle.
- Prospection de nouveaux clients.

Commercial junior chez Agro 2000 — sept. 2007-mai 2009
- Suivi des commandes.
- Élaboration d'un fichier clients.

Commercial stagiaire groupe Bel — nov. 2006-mars 2007
- Participation à des salons professionnels.
- Suivi du fichier clients.

Stage vente groupe Danone — juin 2006-oct. 2006

Vendeur à mi-temps Surcouf — jan. 2006-avril 2006

Formation

Juin 2007 : Master « Commerce et Management » option « services » (Université Nice)
Juin 2005 : Licence professionnelle « Commerce, Marketing, Management » (Université Nice)
Juin 2004 : BTS « Action commerciale » (Nice)
Juin 2002 : Baccalauréat série S (Nice)

Connaissances linguistiques et informatiques

Maîtrise du pack Office (Word, Excel, Power Point)
Anglais courant
Allemand : bonnes notions

Activités extraprofessionnelles

– Tennis (entraîneur bénévole auprès des jeunes de l'association du quartier des Moulins, Nice)

En France, le CV est peu détaillé, mais il reste précis. Dans d'autres pays, il est très détaillé.

Vos connaissances linguistiques et informatiques figurent en bonne place.

En entretien, les recruteurs posent parfois des questions sur les centres d'intérêt.

Le saviez-vous ?

Il existe un CV européen « Europass ». Vous pouvez le remplir en ligne ou télécharger le formulaire à l'adresse suivante : http://www.europe-education-formation.fr/europass-CV.php

2. Lisez le texte et reconstituez le CV de Sophie Rivière.

« Je m'appelle Sophie Rivière, j'ai 38 ans. J'ai deux enfants. Je suis française, mais j'habite à Londres depuis 10 ans. Après mon Bac en 1999, je suis partie en Angleterre comme jeune fille au pair pour améliorer mon anglais. Un jour dans un pub, j'ai rencontré Tom, mon mari. J'ai décidé de rester ici et de continuer mes études. J'ai donc étudié l'histoire ancienne, ma passion !
Après mon master, j'ai enseigné l'histoire pendant deux ans, puis mon mari a créé son entreprise de conseil en gestion immobilière. Afin de l'aider un peu, j'ai pris des cours du soir. J'ai étudié la gestion et la comptabilité. Finalement je travaille pour notre entreprise depuis 6 ans. Je gère l'aspect financier, je suis aussi chargée du suivi des dossiers et de l'accueil des clients. »

3. Rédigez votre CV.

La lettre de motivation

Juliette Lamarche
18, rue des Fleurs
69000 Lyon
06 63 63 63 63
jlamarche@job.com

Chic&Choc
Place Bellecour
69002 Lyon

Référence offre d'emploi : OF_25824VS

Lyon, le 25 octobre 2012

Madame, Monsieur,

Le poste de commerciale au sein de votre entreprise a retenu mon attention. J'ai toujours été intéressée par le domaine du prêt-à-porter et je porte un réel intérêt à la mode en général. Depuis 2008, je travaille chez Agro + et j'ai développé le carnet de clientèle de 10 % et augmenté le chiffre de vente de 5 %. J'ai l'habitude de participer à des événements commerciaux (salons, forums...). Ainsi, votre poste semble correspondre tout à fait à mes attentes.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

Juliette Lamarche

PJ : CV

4. Lisez la lettre et répondez.

a. Retrouvez dans la lettre les parties suivantes : l'expérience professionnelle ; les salutations ; l'accroche ; la conclusion.
b. Quel poste intéresse Juliette Lamarche ?
c. Pourquoi est-ce qu'elle est intéressée par ce poste ?
d. Selon vous, que signifie « PJ : CV » à la fin de la lettre ?

5. Rédigez l'accroche et les salutations de l'offre d'emploi n° 2 (p. 10).

Savoir dire

L'accroche
- C'est avec un grand intérêt que j'ai relevé votre annonce
- Votre annonce, parue le ... dans ..., a retenu toute mon attention...
- Votre entreprise est réputée dans le domaine / le secteur de ...

Les salutations
- Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.
- Dans l'attente de notre rencontre, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

GRAMMAIRE

Les indicateurs de temps

Pour indiquer **un moment,** on utilise des adverbes de temps *(aujourd'hui, demain, hier...)*, des noms *(ce matin, l'année dernière...)* ou des prépositions + nom *(en, dans, depuis...)*.
- ***Aujourd'hui,*** *j'envoie ma lettre de motivation.*
- ***Ce matin,*** *j'ai fait mon CV.*
- *J'ai un entretien* ***dans*** *trois jours.*

Pour exprimer **une durée,** on utilise différentes expressions.
Il y a indique un moment dans le passé.
- ***Il y a*** *3 ans j'ai changé de travail.*

Depuis indique une action commencée dans le passé et qui continue aujourd'hui.
- *Je travaille chez FSI* ***depuis*** *3 ans.*

Pendant indique une durée déterminée.
- *Je suis parti en Angleterre* ***pendant*** *un an.*

1 Complétez les phrases avec : *il y a, depuis, pendant.*

a. Je travaille dans la même entreprise ... quatre ans.
b. ... six mois nous avons trouvé de nouveaux clients étrangers.
c. Nous avons négocié ... trois semaines pour obtenir ce contrat.
d. ... 2010, nous avons travaillé uniquement au niveau national.

Faites des phrases.

a. entreprise familiale – année dernière – travailler (depuis)
b. vacances – entreprise – fermer (pendant)
c. directeur des ventes – 2005 – être (depuis)
d. 3 ans – directeur – changer (il y a)

Les études supérieures en France et à l'étranger

LA SORBONNE

La Sorbonne est la plus anci université française. Elle da XIII[e] siècle. Cette université e publique, comme la plupart universités françaises. Elle installée en plein cœur de P Aujourd'hui, on enseigne à l Sorbonne les disciplines litt les sciences humaines et soc les arts.

L'ENA

À côté des universités, on tr en France des grandes écol On accède à ces écoles par u concours d'entrée très sélec L'ENA, l'école nationale d'ad nistration, est particulière prestigieuse. Durant toute l scolarité à l'ENA, les élèves reçoivent un salaire.

FRANCE : UN DIPLÔME SINON RIEN ?

Aujourd'hui, en France, avoir un diplôme est essentiel pour décrocher un emploi, surtout dans une grande entreprise. Le candidat diplômé d'une école reconnue rassure l'employeur. L'employeur ne veut pas prendre le risque de se tromper en recrutant la « mauvaise » personne. Les recruteurs accordent, en effet, une grande confiance aux « institutions ».

1. Pourquoi est-ce que les employeurs préfèrent recruter un diplômé ?

Au salon de l'emploi

Destinés aux personnes à la recherche d'emploi, les salons de connaissent une affluence très forte. Un salon de l'emploi s'est dérou les 4 et 5 octobre 2012. Il a attiré 50 000 visiteurs et rassemblé 2 0 prises. Un salon de l'emploi est vraiment profitable, mais à conditi bien préparé ! Le candidat se procure, sur Internet, le programme avec la liste des entreprises présentes et des offres d'emploi. Il sél à l'avance les entreprises et les offres intéressantes. Il se renseign entreprises : parfois, on propose au candidat un premier entretien, r place. Le candidat a alors seulement quelques minutes pour convair Le candidat pense à soigner sa présentation et à emporter suffisan CV. Il prend le temps de flâner pour découvrir des entreprises.

1. À quoi sert un salon de l'emploi ?
2. Comment profiter de ce type d'événements ?

L'UdeM, l'université de Montréal

Le campus de l'université de Montréal est très vaste. Contrairement à la plupart des universités françaises, le campus abrite non seulement des salles de cours, des bibliothèques, mais également des résidences pour les étudiants. Les étudiants ont également à leur disposition sur le campus des équipements sportifs, des cafés, des cafétérias et des centres de soin. C'est une véritable ville dans la ville.

Remise de diplômes aux États-Unis

Aux États-Unis, la scolarité universitaire s'achève par une cérémonie de remise des diplômes. En présence de leurs parents, les étudiants, vêtus d'une toge et portant un chapeau plat à pompon, sont appelés un par un à monter sur une estrade et reçoivent leur diplôme de fin d'études.

1. Comparez l'université de la Sorbonne et l'ENA avec le campus de l'université de Montréal ?
2. Quel est votre avis sur les cérémonies de remise de diplômes ?

Génération « y »

On appelle les jeunes nés entre la fin des années 1970 et le milieu des années 1990, la génération « y » (inspiré du « why » anglais). Pour la génération Y, le monde du travail est un monde dur, difficile, injuste : il est difficile de trouver sa place dans ce monde fermé.

1. Vous reconnaissez-vous dans la description de cette génération ?

1 UNITÉ Entraînement aux examens

DELF Pro
CFP affaires

1 Un ami vous raconte sa recherche d'emploi. Écoutez l'enregistrement, puis mettez les phrases proposées dans l'ordre. Numérotez-les de 1 à 6.

a. Consulter les offres d'emploi.
b. Préparer les lettres de recommandation et les certificats de travail.
c. Envoyer son CV et une lettre de motivation.
d. Demander conseil pour la lettre de motivation.
e. Refaire son CV.
f. Sélectionner les annonces.

2 Vous recevez une réponse à une candidature spontanée. Lisez-la. Les phrases suivantes sont-elles vraies ou fausses ?

a. C'est la réponse à votre lettre du 12 juin.
b. Votre candidature a été choisie.
c. Il s'agit d'un poste au service du personnel.
d. Le responsable du personnel va vous téléphoner.
e. Vous prenez rendez-vous pour la signature du contrat.
f. Le responsable du personnel veut vous rencontrer.

XXXXXX
XXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXX

XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

Objet : Votre candidature

Marseille, le 30 juin 2013

Monsieur,
Nous faisons suite à votre lettre du 12 juin. Votre lettre a retenu notre attention et nous sommes intéressés par votre candidature au poste d'adjoint au service de la communication. Votre profil semble, en effet, correspondre au candidat recherché pour cette mission.
Nous vous remercions de prendre contact, dans les jours à venir, avec notre responsable du personnel afin de déterminer une date de rendez-vous pour un entretien.
Dans cette agréable attente, nous vous prions de croire, Monsieur, à l'assurance de nos sentiments les meilleurs.

Pierre B.
Directeur des Ressources Humaines

3 Vous travaillez chez OXILON depuis deux semaines. Un de vos anciens collègues vous envoie un mail. Répondez à votre ancien collègue (50 mots environ).

De : P. DUBOIS
Objet : nouveau job ?
Date : 18 février 2013
À : .....

Salut,
J'ai appris par Fabrice : tu es parti travailler pour la concurrence...
J'étais en vacances au moment de ton départ, donc pas pu te dire au revoir... ! Comment ça se passe ? Intéressant ? Raconte stp...
Les collègues sont sympas ?
Passe nous voir.
Bise et à bientôt,
Philippe

4 Parlez d'une expérience professionnelle antérieure ou d'un stage.

5 Vous avez obtenu un entretien dans une entreprise de votre secteur professionnel. Le recruteur vous demande de raconter votre parcours professionnel et vous interroge sur vos motivations. Vous posez au recruteur quelques questions sur la nature du travail. (Le professeur joue le rôle du recruteur.)